



Der Landkreis Forchheim sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt vorerst befristet auf ein Jahr

eine/n Fachassistent/in im Team „Leistung“ für das Jobcenter Forchheim

in Vollzeit (derzeit 39 Stunden/Woche).

Die Stelle kann alternativ auch in Teilzeit (Job-Sharing) besetzt werden, soweit die ganz-tägige Wahrnehmung der Stelle gewährleistet ist.

Kernaufgaben der Stellen:

- Antragsbearbeitung für Leistungen nach dem Sozialgesetzbuch II (SGB II) in Fällen mit mittlerem Schwierigkeitsgrad, dabei insbesondere
 - Ablehnungs- und Bewilligungsbescheide (Entscheidungen über Kautionen, Umzugskosten, einmalige und laufende Leistungen),
 - Aufhebungs- und Erstattungsbescheide,
 - Darlehens- und Sanktionsbescheide mit dem Leistungsberechnungs-Programm ALLEGRO,
- Gewährung und Zahlbarmachung von Leistungen nach dem SGB II, teilweise nach Entscheidung des zuständigen Gruppenleiters,
- Erteilung von Rechtsauskünften zu Leistungen nach dem SGB II mit mittlerem Schwierigkeitsgrad,
- Zusammenarbeit mit der Arbeitsvermittlung des Jobcenters Forchheim und Dritten (wie z. B. Sozialleistungsträger).

Erforderliche Qualifikation:

Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Beschäftigte/r mit Fachprüfung I für Verwaltungsangestellte.

Eine Zusatzausbildung im kaufmännischen Bereich oder als Steuerfachgehilfin/-gehilfe kann von Vorteil sein.

Weitere Voraussetzungen: zielorientiertes Arbeiten, Engagement, soziale Kompetenz, Teamfähigkeit, Kundenorientierung, MS-Office-Kenntnisse (Excel, Word).

Derzeitiger Stellenwert der Stelle:

Entgeltgruppe 8 TVöD

Aus haushaltsrechtlichen Gründen ist derzeit nur eine Einstellung in ein auf ein Jahr befristetes Arbeitsverhältnis möglich.

Die Besetzung der Stellen erfolgt unter Beachtung der Bestimmungen des Schwerbehindertengesetzes und des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes.

Bei Interesse senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen

bis spätestens 09. Juni 2017

**an das Landratsamt Forchheim,
Personalmanagement, Postfach, 91299 Forchheim.**

Bitte senden Sie uns nur Kopien, da wir keine Unterlagen zurück senden.

Gerne können Sie uns Ihre Bewerbung auch **per Mail (Anhänge bitte nur als eine PDF-Datei)** schicken

an

bewerbung@lra-fo.de

Für telefonische Auskünfte stehen wir unter den Ruf-Nrn. 09191/86-1100 bzw. 09191/86-1101 (Personalmanagement des Landratsamtes) zur Verfügung.